**Zarządzenie Nr 1/2024**

**Dyrektora Zespołu Szkół nr 19 w Toruniu**

**z dnia 01.02.2024**

w sprawiewprowadzenia do użytku

**Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem**

W związku z *Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy* – *Kodeks rodzinny   
i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. 2023 poz. 1606) oraz art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym   
(tj. Dz. U. 2023 poz. 1304 zze zm.), zarządza się, co następuje:

§1.1. Wprowadza się do użytku w Zespole Szkół nr 19 *Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* (załącznik nr 1) uwzględniającą standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§2. 1. Do użytku w Zespole Szkół nr 19 wprowadza się również zasady i procedury związane   
z ochroną małoletnich przed krzywdzeniem.

2. Wykaz zasad i procedur związanych z ochroną dzieci/małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Zespole Szkół nr 19

1. *Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu* (załącznik nr 1) ;
2. *Zasady bezpiecznych relacji personel-nieletni ora nieletni- nieletni* (załącznik nr 2);
3. *Karta interwencji (załącznik nr 3)*
4. *Zasady ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletniego (załącznik nr 4)*
5. *Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych (załącznik nr 5)*
6. *Zasady interwencji w przypadku podejrzenie pokrzywdzenia ucznia przez osoby trzecie (załącznik nr 8)*
7. *Zasady interwencji w przypadku podejrzenia pokrzywdzenia ucznia przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 18 roku życia (przemoc rówieśnicza) (załącznik nr 9)*
8. *Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez rodzica lub opiekuna (załącznik 10*
9. *Obszary szacowania ryzyka ( załącznik nr 7)*
10. *Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem (załącznik nr 6)*

§ 3.1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia w placówce są pedagog szkolny Anna Gużyńska, psycholog Weronika Pańczyszyn i socjoterapeuta Agata Jankowska.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Osoba odpowiedzialna | Nr telefonu | Adres mailowy |
| Anna Gużyńska | 601679461 | annam33@wp.pl |
| Weronika Pańczyszyn | 517657723 | w.panczyszyn@gmail.com |
| Agata Jankowska | 663983413 | agata70jankowska@interia.pl |

2. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu działając w porozumieniu z dyrektorem placówki przygotowują zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

§ 4. 1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia uwzględniany jest w *Planie pomocy małoletniemu.*

2. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeńo zdarzeniach zagrażających małoletniemu we współpracy z zespołem ds. pomocy małoletniemu (pracownik dokonujący zgłoszenia, wychowawca, psycholog, specjaliści lub inne osoby) *opracowują Plan pomocy małoletniemu,* zapewniający udzielenie mu wsparcia.

§ 5. 1. W placówce ustalono *Zasady przeglądu i aktualizacji standardów*.

2. Osobami odpowiedzialnymi za monitorowanie i aktualizację standardów w placówce są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Osoba odpowiedzialna | Nr telefonu | Adres mailowy |
| Martyna Szwugier | 509733956 | martynach@o2.pl |
| Karolina Liguzińska | 607456778 | carolca@o2.pl |

3. W ramach swoich kompetencji osoby te, korzystając z dostępnych narzędzi *(Załącznik nr 6 Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich; Załącznik nr 7 - Obszary i identyfikacja czynników szacowania ryzyka*) oraz na podstawie analizy dokumentacji szkolnej, organizuje minimum raz na dwa lata audyt obowiązujących w placówce zasad   
i procedur.

4. Wnioski i rekomendacje wynikające z badań, o których mowa w ust. 3 służą do projektowania zmian w obowiązujących w placówce zasadach i procedurach oraz aktualizacji *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*. Ponadto służą one projektowaniu działań naprawczych i są uwzględniane w *Programie wychowawczo-profilaktycznym*.

§ 6. 1. Personel placówki został zapoznany z dokumentem *Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* i zobowiązany do jego stosowania.

2. Personel placówki fakt zapoznania się z dokumentem, o którym mowa w ust. 2   
i zobowiązanie do jego stosowania, potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 7. 1. Rodzice/opiekunowie prawni oraz małoletni zostali zapoznani z *Polityką ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,* w tym z zasadami i procedurami obowiązującymi   
w placówce przez wychowawców klas.

2. Fakt zapoznania się z dokumentem, o którym mowa w ust. 2 i zobowiązanie do jego stosowania rodzic/ opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem

§ 8. 1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień procedur oraz zmian w Szkolnym Programie wychowawczo- profilaktycznym powierza się dyrektorowi placówki.

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników placówki do przestrzegania i stosowania postanowień zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.