

REGULAMIN OPŁAT ZA OBIADY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 W TORUNIU

Zapisywanie na obiady:

1. uczniów, którzy chcą korzystać ze stołówki szkolnej należy zgłosić osobiście do sekretariatu szkoły lub zaznaczyć na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej z dożywianiem o przyjęcie na obiady,
2. wykonanie przelewu za posiłki nie jest formą zapisu dziecka na obiady.

Wpłaty:

1. wpłata w banku (przelewem) na konto szkoły,
2. wysokość opłat za obiady za poszczególne miesiące zamieszczona jest na tablicy ogłoszeń świetlicy szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły,
3. opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu,
4. opłaty za posiłki wnosi się w okresach miesięcznych za cały miesiąc z góry w następujących terminach:
 - **wpłaty dokonywane są do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków,**
 - **wyjątek stanowią miesiąc wrzesień i styczeń, za które wnoszenie opłat następuje od 1 do 10 dnia miesiąca przelewem na konto szkoły,**
1. kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną na tablicy świetlicy,
2. szkoła nie stosuje umorzeń - każdą zaległość egzekwuje się od osoby zalegającej z wpłatą,
3. jeżeli nie będą przestrzegane terminy wpłat, dziecko zostanie wypisane z obiadów w następnym miesiącu; w przypadku nie uiszczenia opłat wydawane obiady zostaje wstrzymane.

Wpłat należy dokonywać przelewem na konto bankowe podane poniżej:

Szkoła Podstawowa nr 19 im. Stefana Wincentego Frelichowskiego

ul. Dziewulskiego 41 c, 87-100 Toruń

41 1160 2202 0000 0000 6172 3106

W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko osoby korzystającej z posiłku, uczeń której klasy, miesiąc za który dokonywana jest wpłata.

Ten sam sposób zapisu dotyczy pracowników szkoły.

Zgłoszenia nieobecności / odpisy:

1. w przypadku nieobecności, korzystającemu z posiłków przysługuje zwrot opłaty za dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności najpóźniej **w dniu absencji do godziny 8:30** pod numerem telefonu:

56 650 80 30 lub 507 340 383,

2. odwołania obiadu może dokonać rodzic lub opiekun,
3. informacja o rezygnacji z posiłków powinna zawierać datę początku i zakończenia nieobecności, czyli rezygnacji z posiłków,
4. zwrotu należności za posiłki dokonuje się w formie odpisu należności w następnym miesiącu,
5. w przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie posiłek zostanie dla niego przygotowany nie będzie możliwości zwrotu należności za ten obiad.

Wypisywanie:

1. uczeń zapisany na obiady korzysta ze stołówki do końca roku szkolnego,
2. informacje o rezygnacji ze stołówki szkolnej należy zgłosić najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym spożywane są posiłki.

Inne:

1. obiady sprzedawane są tylko w całości (zupa + II danie + napój, deser, inne),
2. obiady wydawane są od godziny 12:30 do 13:45,
3. obiadów dla dzieci nie wydajemy na wynos,
4. po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego stanowiska,
5. uczniowie, którzy nie będą przestrzegać regulaminu stołówki i zasad dobrego zachowania się na stołówce szkolnej, zostaną pozbawieni tymczasowego przebywania na stołówce szkolnej,
6. rodzic będzie obciążony przez szkołę za wszelkie szkody powstałe na stołówce z winy ich dziecka (powyginane sztućce itp.),
7. w stołówce przebywają wyłącznie uczniowie spożywający obiad, osoby towarzyszące czekają poza stołówką.

